

>compila >salva >invia: personale@poloagroindustriale.gov.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.S.I.S.S. "GALILEI-BOCCHIALINI"

___ sottoscritt _____, in qualità di _____
cognome e nome

presso codesto istituto con contratto di lavoro a tempo: _____ della sede: _____

CHIEDE/COMUNICA

Alla S.V. di usufruire dal _____ al _____ per complessivi gg. _____ di:
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

Per **Ferie** durante attività didattica, per urgenti necessità (art. 19 CCNL - note 1 e 6)
Per **Ferie con sostituzioni** utilizzare il modulo: **Mod. Richiesta ferie docenti con sostituzioni_web**
Per **Ferie** estive, natalizie, o simili utilizzare il modulo: **Richiesta ferie docenti ata web**

Malattia art. 17 CCNL	Grave patologia' art. 17, comma 9 (nota 4)
Day hospital (nota 4)	Ricovero ospedaliero (nota 4)

Permesso retribuito art. 15 comma 2 CCNL per motivi personale/familiari (note 6)
Legge 104/92

Permesso 150 ore (nota 2)	Lutto familiare (nota 3)
Partecipazione a concorso/esame (nota 2)	Testimonianza civile (nota 2)
Corso di aggiornamento (nota 2)	Donazione sangue (nota 4)
Altro caso previsto dalla normativa vigente (nota 6)	

___ sottoscritt ___ si impegna all'osservanza di quanto stabilito dalla vigente normativa e di quanto esposto nelle note retroscritte, nonché a far pervenire, se prevista e non già allegata alla presente istanza, tutta la necessaria documentazione giustificativa.

_____? _____ *firma* _____
luogo gg/mm/aaaa

Reperibilità _____, _____, _____
località indirizzo telefono

(parte riservata all'amministrazione)

VISTO: Si autorizza/si prende atto.

Non si autorizza per _____

per personale ATA **II DSGA**
Folchini Sandra

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Rita Sicuri

NOTE

1. Le ferie durante l'attività didattica vanno motivate (vedi nota 6).
La concessione di ferie al personale è subordinata alle esigenze di servizio, le sostituzioni non sono a carico oneroso dell'Istituto.

2. Tipo di concorso /esame/corso _____
Deve essere opportunamente documentata l'effettiva partecipazione.

3. Nome del defunto _____

rapporto di parentela _____
(parenti entro il 2° e affini entro il 1°) deve essere consegnata opportuna documentazione.

4. Deve essere consegnata opportuna documentazione.

5. L'assenza deve essere comunicata, salvo l'ipotesi di comprovato impedimento, all'istituto tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro.

6. Parte SOLO per **Ferie per urgenti necessità durante attività didattica e Permessi retribuiti**
Specificare motivazione e allegare documentazione idonea: _____

Oppure (SOLO per Ferie per urgenti necessità durante attività didattica e Permessi retribuiti) sottoscrivere la seguente dichiarazione, con dettagliata motivazione, da allegare alla richiesta:

__ sottoscritt _____ dichiaro come da art.46 del DPR 445 del 28.12.2000 di voler usufruire di giorni n° _____ dal _____ al _____ di _____ per i seguenti motivi: _____

_____, _____
luogo gg/mm/aaaa

firma in originale _____